

REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(Bianchi – Melacrino – Morelli)
REGGIO CALABRIA

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER INCARICHI A VARIO TITOLO DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE CAT. D .

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n.535 del 09/05/2012, esecutiva, ai sensi di legge, è bandito avviso pubblico, per soli titoli per la formazione di una graduatoria valevole per incarichi a vario titolo con la qualifica di collaboratore professionale sanitario – Infermiere.

L'avviso di cui al presente bando è disciplinato dal DPR n.220 del 27.03.2001, dal Decreto Lgs. n.502/92 e s.m.i., dal Decreto Lgs n.165/2001, dal D.Lgs n.368/01 e dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti medesimi è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.368/2001, gli incarichi a tempo determinato non possono superare il limite temporale stabilito dallo stesso D.Lgs 368/01.

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, sono richiamate le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. 20.12.79, n.761 e dell'art.2, comma 1, del D.P.R. 487/94, nonché dell'art.37 del D.Legvo 29/93 e successivo DPCM 7.2.94, n.174, relativo ai cittadini degli Stati membri della CEE. Questi ultimi devono possedere, ai sensi dell'art.3 del DPCM n.174 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'ammissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Laurea in Infermieristica ovvero Diploma universitario, di collaboratore professionale sanitario - infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) Iscrizione all'Albo professionale degli infermieri attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto alla scadenza del bando.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato in calce alla domanda, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- a) Il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/79 e dell'art.2, comma 1 del DPR 487/94 o dell'art.37 del Dlgs 29/93 e successivo DPCM 7.2.94 n.174;

I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
 - e) il titolo di studio specifico di Infermiere;
 - f) l'iscrizione all'Albo provinciale degli Infermieri;
 - g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera D, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n.3
 - i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico.
 - j) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge 15/05/97 n.127.

La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dall'avviso in questione.

Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, del domicilio e del recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'avviso.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, i candidati devono allegare la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti generali e

specifici di ammissione e, inoltre, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera firmato e datato ed un elenco, in carta semplice, datato e firmato, in triplice copia dei documenti e titoli allegati.

Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo; pertanto non costituisce autocertificazione; quanto dichiarato nello stesso sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati in elenco, con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di titoli prodotti in fotocopia, siano essi certificati di servizio, attestati o pubblicazioni, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara i servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- a) esatta denominazione dell'Ente – se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato col SSN;
- b) natura giuridica del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato, incaricato, supplente, ecc. , se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale ecc. nonché la durata oraria settimanale)
- c) esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- d) qualifica rivestita ed eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelativa ecc.);

Alla suddetta autocertificazione deve essere allegato, necessariamente, copia di un documento di identità.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive del documento di identità.

Nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento.

La mancata presentazione del diploma di infermiere (o titolo equipollente) e dell'iscrizione all'ordine professionale, o delle relative dichiarazioni sostitutive, costituisce motivo di esclusione.

Il candidato, inoltre, non può fare riferimento a titoli già prodotti e in possesso di questa Azienda per precedenti avvisi o concorsi. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. A norma dell'art.71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5) FORMAZIONE GRADUATORIA – CONFERIMENTO INCARICHI

La graduatoria sarà formulata in conformità degli artt. 8 e 11 del DPR n.220/01:

I previsti 30 punti per i titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera : max punti 15;
- b) Titoli accademici e di studio: max punti 3;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici : max punti 3;
- d) Curriculum formativo e professionale: max punti 9.

Titoli di carriera:

- i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le Aziende Sanitarie, Ospedaliere, gli enti di cui all'artt.21 e 22 dek citato DPR n.220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato da un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo a concorso;
- I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. Il candidato che, pur inserito nella graduatoria, rifiuti un eventuale incarico viene escluso dalla graduatoria stessa; viene altresì escluso il candidato che intende ritirare la documentazione prodotta prima della approvazione della graduatoria.

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato, avviene tramite sottoscrizione del contratto di lavoro individuale stipulato tra il candidato e il legale rappresentante designato dall'Azienda.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n.196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera – U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e successivamente per finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione. La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

7) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione allegata dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito dell'Azienda.

L'istanza deve essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo servizio postale all'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" via Provinciale Spirito Santo – palazzo Gangeri, n.24, – Reggio Calabria, entro il termine prefissato. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

8) NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia. Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria via Provinciale Spirito Santo – palazzo Gangeri n.24 – 89128 Reggio Calabria – Tel. 0965 397561, negli orari stabiliti per il ricevimento al pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Carmelo Bellinvia)

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
"Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria
Via Provinciale Spirito Santo – Palazzo Gangeri n.24
89128 REGGIO CALABRIA

...I... sottoscritt_____ (cognome e nome) chiede di essere ammesso... a partecipare all'avviso pubblico, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria valevole per incarichi a vario titolo di personale con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario: Infermiere - cat.D - presso codesta Azienda Ospedaliera.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat__ a _____ prov_____ il_____;
2. di essere residente nel comune di _____ prov_____;
3. di essere cittadin__ italiano (ovvero di altro Stato dell'Unione europea);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di_____.(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo_____.);
5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne_____);
6. di essere in possesso del seguente titolo specifico richiesto per il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiere: Laurea/Diploma _____ conseguito in data _____ presso _____;
7. di essere iscritt__ all'Albo/Collegio Professionale degli Infermieri di_____;
8. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(ovvero di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
9. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza _____;

Dichiara, inoltre:

- a) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione;
- b) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal DPR 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento in base alle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla presente : **il curriculum formativo e professionale**, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito, un **elenco in triplice copia** di tutti i documenti allegati ed una copia non autenticata di valido documento di identità.

...I.. sottoscritt... impegnandosi a comunicare , per iscritto, eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti l'avviso vengano indirizzate a _____
Comune _____,prov _____,c.a.p _____,via _____ n.____
tel. _____ cellulare n _____.

...I...sottoscritt....autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, l'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'avviso pubblico sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

.....
(luogo e data)

firma

